

陽光國小112學年度小一新生入學 網路報到步驟_登記戶籍異動

您是2月中旬後
移動戶籍者
請務必先
登記戶籍異動

新竹市112年度 國小新生線上報到網

國小報到

登記戶籍異動

(註:若您是2月中旬後異動戶籍,無法完成「戶籍學區國小報到區」
報到者,請務必先登記戶籍異動)

查看報到結果

1. 請點選『國小報到區』

新竹市112年度 國中小新生線上報到網

總量學校		
正取生	網路報到	4/6~4/8 每日 8 時至 22 時
	現場報到	4/8 各校時間
備取生	網路報到	4/10~4/19 請依學校通知辦理
一般學校		
一般生	網路報到	5/1~5/5 每日 8 時至 22 時
		5/6 上午 8 時至下午 4 時
	現場報到	5/6 各校時間

國中報到區

國小報到區

2. 請點選『登記戶籍異動』

新竹市112年度 國小新生線上報到網

國小報到

登記戶籍異動

(註:若您是2月中旬後異動戶籍,無法完成「戶籍學區國小報到區」
報到者,請務必先登記戶籍異動)

查看報到結果

3. 請點選『開始登記資料』

登記戶籍異動

適用對象

112年2月中旬之後戶籍異動，無法順利經由
別項程式報到之學生。

步驟

- 1.將最新戶口名簿做成圖檔
- 2.填寫基本資料，並上傳戶口名簿圖檔，圖檔若不清晰，學校將致電給貴家長，若未能完成，學校保有審核入學資格
- 3.登記完成，請務必回到小學區辦理線上報到，方能完成報到作業

開始登記資料

4. 請輸入新生『身分證字號』
『生日』並點選『登入檢核』

登記戶籍異動

身分證字號：

生日：

範例：1030201七位數字

登入檢核

5. 請輸入新生『**戶籍地址**』並點『**確定**』

登記戶籍異動

請輸入詳細戶籍地址：

新竹市

區

鄰

確定

取消

6. 請點選『欲就讀國小』

登記戶籍異動

請輸入詳細戶籍地址：

新竹市  區  里  13 

路18號

確定

取消

請選擇欲就讀國小 

7. 請點選『確認選擇陽光國小報到』

登記戶籍異動

請輸入詳細戶籍地址：

新竹市  區  里  

確定

取消



確認選擇

國小報到

8. 請點選『選擇檔案』並翻拍新生 戶口名簿

登記戶籍異動

上傳戶口名簿資料

圖檔建議1M即可，不可超過5MB

註:若您使用IPHONE,請注意圖檔格式為jpg,方可成功

選擇檔案

尚未選取檔案

上傳戶口名簿圖片

9. 請點選『上傳戶口名簿圖片』

登記戶籍異動

上傳戶口名簿資料

圖檔建議1M即可，不可超過5MB

註:若您使用IPHONE,請注意圖檔格式為jpg,方可成功

選擇檔案

 1張照片

上傳戶口名簿圖片

10. 請點選『**下一步**』

登記戶籍異動

上傳戶口名簿資料

圖檔建議1M即可，不可超過5MB

註:若您使用IPHONE,請注意圖檔格式為jpg,方可成功

選擇檔案 尚未選取檔案

上傳戶口名簿圖片

上傳成功，若不夠清晰可重傳，若

無誤請點選下一步

下一步



11. 請輸入『國小新生基本資料』，再點選『新增』

登記戶籍異動

國小新生基本資料

入學學校

身分證字號

姓名*

出生年月日

性別* ☐ 男 ☒ 女

原住民 ☐ 是 ☒ 否

戶籍地址：新竹市東區龍山里13鄰埔頂路18號

父 親 (父或母必擇一填寫) 母 親

新增

訊息說明：一定要輸入的欄位以*標示

12. 請點選『確定傳送』

登記戶籍異動

國小新生基本資料

入學學校

身分證字號

姓名*

出生年月日

性別* ☐男 ☒女

原住民 ☐是 ☒否

戶籍地址：
路18號

父 親 (父或
母必擇一填寫) 母 親

新增

修改

確定傳送

訊息說明： 一定要輸入的欄位以 * 標示

13. 登記戶籍異動成功！

請點選『前往國小區報到』

登記戶籍異動

關小妞登記成功，請繼續前往下方按鈕至國小報到區，方能完成報到手續

前往國小區報到

14. 請點選『國小報到』

新竹市112年度 國小新生線上報到網

國小報到

登記戶籍異動

(註:若您是2月中旬後異動戶籍,無法完成「戶籍學區國小報到區」
報到者,請務必先登記戶籍異動)

查看報到結果

15. 請點選『開始報到作業』

國小新生報到區

步驟

- 1.請先打入貴子弟身分證及出生年月日，以便系統檢核登入
- 2.系統自動帶上入學通知單入學編號，若貴子弟為共同學區，則請擇一校之入學編號登錄報到
- 3.登入系統後，請於30分鐘內完成表單按下送出後，即可完成線上報到，超過時間，系統將會登出，不算報到成功
- 4.請依學校指定日期，將兒童手冊疫苗接種記錄及戶口名簿影印後，繳交給學校導師（一般為開學日）

補充說明

- 1.若您戶籍異動，已非系統預設國小，請依最新戶籍證明至登記戶籍異動辦理，或請於5 / 7 至所屬學校辦理人工辦到作業
- 2.若您已至A校完成辦理辦到，因為戶籍異動或其他因素，而改至B校報到，請先電話連繫至A校辦理取消報到，至本系統登記戶籍異動後，再到此頁面辦理B校報到
- 3.完成線上報到後，經查看確定報到成功，5 / 7 無需到校，也無需繳交任何資料，若資料有誤，請電話連繫報到學校更正

開始報到作業

16. 請輸入新生『身分證字號』
『生日』並點選『登入檢核』

國小新生報到區

學生身分證
字 號：

生日：

(範例：1040102七位數字)

驗 證 碼：

Z6L2

☐ 同意以下本網站使用條款，若不同意請洽學校報到

登入檢核

國小報到區

17. 請點選『**請選擇報到**』，再選擇
『**報到學校**』，最後再點選『**下一步**』

國小新生報到區

請選擇報到



18. 請輸入『所有資料』，並點選『傳送』

國小新生報到區

入學編號：	8514	報到學校：	國小
學生姓名：	關東東	生日：	1040101
性別：	男	身分證字號：	W123456789
營養午餐：	☒ 葷 ☐ 素	雙胞胎是否同班：	無雙胞胎
住家電話：	5775645	父 1234567890 (10位數字)	
		手機：母 1234567890 (10位數字)	
聯絡人父或母：	☐ 同父 ☒ 同母 (請務必留下聯絡人電話) 東東		
戶籍地址：	新竹市東區關東里001鄰關東路53號		
通訊住址：	☒ 同戶籍地址 新竹市關東路53號 (範例：新竹市中正路120號)		
本土語言：	客家語 四縣腔 註：本土語言實際開課以學校師資為準		
傳送			

19. 請點選『確認傳送』

國小新生報到區

請確認以下資料是否正確

入學編號：

報到學校：

學生姓名：

生日：

性別：女

身分證字號：

營養午餐：葷食

雙胞胎是否同班：無雙胞胎

住家電話：

手機：父

母

緊急聯絡人：

戶籍地址：

通訊住址：

本土語言：閩南語
註：本土語言實際開課以學校師資為準

確認傳送

編輯

8. 恭喜寶貝**報到完成**！請家長務必回到報到網 『**112新生報到專區**』查看報到結果資訊唷！

新生報到網址：<https://student.hc.edu.tw/>，或掃描QR code。

新竹市112年度 國小新生線上報到網

國小報到

登記戶籍異動

(註:若您是2月中旬後異動戶籍,無法完成「戶籍學區國小報到區」
報到者,請務必先登記戶籍異動)

查看報到結果

國小新生查詢報到

身分證字號：

生日： (範例：1030201七位數字)



若您還有任何疑問，請洽陽光國小教務處
5629600*102 註冊組長:楊恆毅老師

回到國小區

登入查詢